

개인정보처리방침

안산 에이스병원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 『개인정보 보호법』 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 『개인정보 보호법』 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보수집과 이용에 대한 안내는 아래와 같습니다.

1. 처리하는 개인정보의 항목
2. 개인정보의 처리목적
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법
4. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항
5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
7. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
10. 아동의 개인정보보호
11. 영상정보처리기기 설치·운영
12. 개인정보 처리방침의 변경

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

				
개인정보	개인정보 처리목적	개인정보 처리 위탁	고충처리 부서	제3자 제공
-예약 : 성명, 휴대폰번호, 주민등록번호, 이메일 등 -진료 : 성명, 휴대폰번호, 주민등록번호, 이메일 등 -회원가입 : 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일 등	-예약 : 진료 및 건강검진 예약을 위한 병원등록번호 발번 -진료 : 의료법에 근거한 진료행위 등 -회원가입 : 예약, 개인 건강정보 조회 등	-예약 : 세부항목은 본분 확인	-처리부서 : 콜센터	-정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 18조에 해당하는 경우 등

1. 처리하는 개인정보의 항목

가. 홈페이지 회원가입 시

- 1) 필수항목 : 성명, ID, 비밀번호, 휴대폰 번호, 생년월일, 성별, E-Mail
- 2) 서비스 이용과정이나 서비스 제공업무 처리과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. : 서비스 이용기록, 접속로그, 접속 IP 정보

나. 인터넷 간편 예약

- 1) 필수항목 : 성명, 휴대폰 번호, 예약확인 비밀번호, 환자 주요질환

다. 인터넷 의료상담

- 1) 필수항목 : 성명, 연락처, 나이, 성별, 상담부위, 상담내용

라. 제증명 신청

- 1) 필수항목 : 휴대폰 인증(성명, 생년월일, 휴대폰 번호)

마. 진료 접수 시

- 1) 필수항목 : 성명, 주민번호, 연령, 성별, 자택 및 휴대폰 번호, 주소
- 2) 선택항목 : 보호자의 핸드폰, 내원 경로

바. 입원 약정 시

- 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 자택 전화번호 및 휴대폰 번호, 연대지불보증인의 성명, 생년월일, 주소, 자택 전화번호 및 휴대폰 번호

2. 개인정보의 처리 목적

병원은 수집된 개인정보를 아래의 목적으로 사용합니다. 수집된 모든 정보는 아래 사용 목적 이외로는 사용되지 않으며 이외의 목적으로 이용 시 반드시 사전동의를 구합니다.

가. 온라인 안내

- 1) 홈페이지 회원가입
- 2) 온라인 예약
- 3) 전문의 상담
- 4) 제증명 신청

나. 오프라인 안내

- 1) 진료목적
- 2) 진료 및 의료서비스 제공
- 3) 환자의 진단 및 치료를 위한 진료업무
- 4) 진료예약, 접수, 수납 및 입·퇴원과 관련된 원무 업무
- 5) 건강보험, 의료급여, 산재보험, 자동차보험 등 진료비 청구와 관련된 업무
- 6) 진료예약 안내, 검사 결과의 안내 등 직접적인 진료 안내 업무
- 7) 교육, 의학 및 임상연구 기초 자료
- 8) 병원소식, 건강강좌, 질환정보, 임상연구 안내 등 각종 건강정보, 행사 안내 업무

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법

병원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 환자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용

기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 회원가입 탈퇴 시까지

나. 진료목적 위하여 수집한 경우 : 의료법 제22조제2항 및 시행규칙 제15조 (진료에 관한기록의 보존)에 명시된 기간에 준하여 보존합니다.

2년 : 처방전

3년 : 진단서 등의 부분

5년 : 환자 명부 / 검사내용 및 검사소견기록 / 방사선 사진 및 소견서 / 간호기록부 / 조산기록부

10년 : 진료기록부 / 수술기록

다. 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 환자의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

4. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

모든 정보주체는 병원이 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제 및 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래 사항에 해당하는 경우 병원은 위와 같은 요구를 거절하거나 제한할 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

[권리행사 방법 및 절차]

병원은 고객이 개인정보에 대한 열람·증명 또는 정정을 요구하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 대응하고, 해당 개인정보에 오류가 있거나 보존 기간을 경과한 것이 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 합니다.

① 개인정보의 열람 / 증명

고객은 병원을 방문하여 개인정보에 대한 열람·증명을 요구할 수 있고, 고객이 제공한 개인정보를 보다 철저하게 보호하기 위하여 고객의 방문 이외의 전화·우편·FAX 등 기타의 신청방법에 의해서는 고객의 개인정보에 대한 열람·증명을 제공하지 않습니다.

② 개인정보의 정정 / 삭제

병원은 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 본인 여부를 확인하고 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

가. 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람·증명을 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증(신형) 등의 신분증명서를 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

나. 고객의 대리인이 방문하여 열람·증명을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 동의서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 진정한 대리인인지 여부를 확인합니다.

다. 고객이 제3자에 대한 개인정보의 제공에 동의한 경우에도 오류 정정의 요구를 받은 경우에는 그 오류를 정정할 때까지 개인정보의 제공을 중단하고, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 제3자 및 당사자에게 그 사실을 통지하여 필요한 조치를 취합니다.

라. 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람·증명 또는 정정을 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

마. 고객은 다음과 같이 개인정보 수집/이용 또는 제공에 대한 동의철회(가입/해지)를 요구할 수 있고 병원은 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

① 고객은 병원의 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

② 병원은 고객이 방문하여 개인정보의 수집, 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회하는 경우에는 본인 여부를

확인하고 법령에 다르게 규정하고 있는 경우를 제외하고는 당해 개인정보를 파기하는 등 지체없이 필요한 조치를 취합니다.

- ③ 법정대리인은 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집·이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 만 14세 미만 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다.

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

위탁사	위탁업무	개인정보 보유기간
EONM	처방전달 시스템 / 전자의무기록 시스템 유지보수	위탁계약 종료시 까지
	DB 유지보수	
테크하임	의료영상저장전송시스템 S/W 유지보수	
대원 하이텍	카드승인정보 업무	
SQLab	검체 위탁 업무	
E3TS 시스템	콜센터 예약 업무	
에스원	CCTV 위탁업무	
제이에스(JS)	예약 등 문자전송 시스템	
다오버	홈페이지 유지보수	
투비콘	의료증명서 인터넷 발급	
에이스 메디컬	MRI AI 영상 진단	

6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

병원은 고객의 개인정보를 서비스이용약관 및 개인정보처리방침의 개인정보의 처리 항목 및 처리 목적에서 고지한 범위 또는 서비스 이용약관에 명시한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

가. 아래의 경우에는 예외로 합니다

- 1) 정보주체로부터 사전에 공개에 동의한 경우 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 2) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전에 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 3) 통계작성·학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

7. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

가. 병원은 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보관리 책임자

개인정보보호책임자	박선영
-----------	-----

zonsimup@naver.com

031-8099-7957

개인정보보호 실무담당자

정보보호실무담당자	진수철 fuboy@naver.com 031-8099-7901
기술보안실무담당자	김민호 kimminho_1@naver.com 031-8099-7907

나. 전화상담은 평일 오전 9:00 - 오후 6:00 에만 가능합니다.

다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- 2) 개인정보 분쟁조정위원회 (<https://www.kopico.go.kr> / 1833-6972)
- 3) 대검찰청 첨단범죄수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 (<https://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

병원은 고객의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 기술적 대책을 적용하고 있습니다.

가. 기술적 대책

- 1) 개인정보의 안전한 저장 및 전송 등을 위하여 법령이 정한 기준을 준수하고 있습니다.
- 2) 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능 (Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 철저하게 보호되고 있습니다.
- 3) 악성 프로그램 등을 통해 개인정보가 위변조, 유출되지 않도록 이를 방지하고 치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램을 설치 및 운영하고 있으며, 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램은 실시간 감시 등을 위해 항상 실행된 상태를 유지하고 있습니다. 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램은 일 1회 이상 주기적으로 업데이트를 실시하며, 운영체제(OS) 및 응용 프로그램의 보안 취약점을 악용하는 악성 프로그램 경보가 발령 되었거나, 응용 프로그램, 운영체제 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우에는 감염 및 피해를 막기 위해 즉시 업데이트를 실시합니다.
- 4) 이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터를 암호화하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다
- 5) 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다

나. 관리적대책

병원은 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.

- 1) 병원은 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 있습니다.

고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자는 아래와 같습니다

- 고객을 직·간접적으로 상대하여 업무를 수행하는 자

- 개인정보관리책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보관리·보호업무를 수행하는 자
- 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

2) 병원은 컴퓨터를 이용하여 고객의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보에 대한 접근권한을 가진 담당자를 지정하여 식별부호(ID) 및 비밀번호를 부여하고, 해당 비밀번호를 정기적으로 갱신하고 있습니다.

3) 개인정보 취급자를 대상으로 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

4) 신규직원 채용 시 정보보호서약서에 서명함으로써 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보처리 방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 지속적으로 시행하고 있습니다.

5) 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

6) 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

7) 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

다. 물리적 대책

1) 개인정보와 개인정보처리시스템의 안전한 보관을 위하여 물리적 잠금장치 등의 물리적 접근방지를 위한 보호조치를 취하고 있습니다.

2) 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하고 있으며 의료정보팀 및 개인정보 보관소를 특별 보호구역으로 설정하여 출입 통제 등 출입관리 절차를 시행하고 있습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

병원은 정보주체의 잉요정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

10. 아동의 개인정보보호

가. 만 14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입을 위하여 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 이를 위해 아동으로부터 법정 대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보 처리방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정대리인의 동의를 받고 있습니다.

나. 아동의 개인정보를 열람, 정정 또는 삭제하고자 할 경우, 홈페이지 개인정보보호책임자 또는 담당부서로 서면, 전화 또는 E-mail로 문의하시면 필요한 조치를 취합니다.

11. 영상정보처리기기 설치·운영

병원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

가. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

- 1) 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 2) 시설안전 및 화재예방
- 3) 환자의 안전을 위한 범죄 예방
- 4) 차량도난 및 파손 방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 『주차장법 시행규칙』 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

나. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 1) 설치대수 : 61 대
- 2) 설치 위치 및 촬영 범위 : 로비, 보도, 주차장 등 전 공간

다. 관리책임자 및 접근 권한자

- 1) 관리 책임자 : 이원준 팀장
소속 : 총무팀
전화번호 : 031-8099-7905
- 2) 접근 권한자 : 김민호 주임
소속 : 총무팀
전화번호 : 031-8099-7907

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 1) 촬영시간 : 24시간 촬영
- 2) 보관기간 : 30일 이내
- 3) 보관장소 : 3층 서버실
- 4) 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

마. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 1) 확인 방법 : 병원 대표번호(1800-7575)에 미리 연락하고 병원을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 2) 확인 장소 : 총무팀

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 등을 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있습니다.

- 1) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 2) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

사. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 사는 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

아. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

병원은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

- 1) 수탁업체 : 에스원
- 2) 담당자 : 에스원 고객센터

3) 연락처 : 1588-3112

12. 개인정보 처리방침의 변경

개인정보 처리방침은 2015년 09월 07일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 처리방침을 시행하기 최소 7일전에 본 사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.